



Utenti professionali. Strumenti alternativi di pagamento per i servizi resi presso gli Uffici Provinciali – Territorio dell’Agenzia delle Entrate

INDICE

- 1. Premessa**
- 2. Pagamento servizi presso lo sportello**
 - 2.1.1 Abilitazione al pagamento servizi c/o sportello
 - 2.1.2 Accesso al pagamento servizi c/o sportello
 - 2.1.3 Impostazione della modalità di utilizzo del deposito
 - 2.1.4 Visualizzazione dei pagamenti effettuati
 - 2.2 Utilizzo deposito telematico presso sportello Ufficio
 - 2.2.1 Generazione codice monouso
 - 2.2.2 Gestione anomalie

1. Premessa

Il presente documento illustra le funzionalità realizzate per consentire agli utenti professionali registrati ai servizi Sister di utilizzare, anche per il pagamento dei tributi dovuti a fronte di servizi richiesti ed ottenuti presso gli sportelli degli Uffici Provinciali – Territorio dell’Agenzia delle Entrate, le disponibilità costituite, tramite versamenti telematici, sul conto corrente postale unico a livello nazionale intestato all’Agenzia stessa.

Tale possibilità si inserisce nell’ambito di un complesso di iniziative finalizzate all’eliminazione del contante e degli assegni circolari come strumenti di pagamento dei servizi catastali e di pubblicità immobiliare erogati dagli sportelli.

2- PAGAMENTO SERVIZI PRESSO LO SPORTELLO

Gli utenti Sister possono, se provvisti del relativo profilo autorizzativo, accedere alle funzioni per:

- rilasciare o revocare, per se stessi e/o per i propri collaboratori, l'autorizzazione all'utilizzo del deposito telematico per il pagamento degli importi dovuti per i servizi richiesti presso gli sportelli degli Uffici provinciali - Territorio
- ricercare e prelevare le ricevute di pagamento relative a questa modalità di utilizzo del deposito

2.1.1 ABILITAZIONE AL PAGAMENTO SERVIZI PRESSO LO SPORTELLO

Per l'accesso alle funzioni che consentono di utilizzare il deposito telematico per il pagamento delle somme dovute a fronte dei servizi fruiti presso gli sportelli degli Uffici provinciali - Territorio, è stato definito il nuovo profilo "Pagamento servizi di sportello".

Tale profilo è applicabile soltanto alle seguenti tipologie di utenza, per le quali è prevista la disponibilità di un deposito alimentato con versamenti telematici effettuati sul c/c postale intestato all'Agenzia, gestito centralmente a livello nazionale:

- utenza di consultazione di **profilo B**: convenzione stipulata da un qualsiasi soggetto pubblico o privato, ai sensi del decreto direttoriale 4 maggio 2007
- utenza di **presentazione documenti catastali**: abilitazione rilasciata a professionisti (ingegneri, architetti, dottori agronomi o forestali, geometri, agrotecnici, periti edili, periti agrari o periti industriali) regolarmente iscritti nell'albo professionale della propria categoria

Nel contesto delle funzioni di gestione degli utenti, con riferimento sia all'abilitazione del singolo utente che alla compilazione della richiesta di abilitazione in formato xml riferita a una lista di utenti che deve poi essere trasmessa, firmata digitalmente (modalità normalmente utilizzata dalle utenze che accedono a Sister in modalità di Identità Federata), tra quelli assegnabili figurerà il profilo "Pagamento servizi di sportello".

L'assegnazione o rimozione del nuovo profilo è demandata all'amministratore di ciascuna utenza.

L'utilizzo di questo profilo è vincolata alla coesistenza di un profilo che autorizzi all'utilizzo del deposito costituito, ossia di un profilo di consultazione catastale e/o ipotecaria ovvero di sottoscrizione di documenti catastali.

2.1.2 ACCESSO AL PAGAMENTO SERVIZI PRESSO LO SPORTELLO

Per l'utente in possesso della necessaria autorizzazione, l'accesso alla gestione del pagamento dei servizi che saranno richiesti in front-office avviene tramite la nuova voce di menù "Pagamento servizi di sportello > Gestione pagamenti", disponibile all'interno del menù "Servizi" (fig. 1).

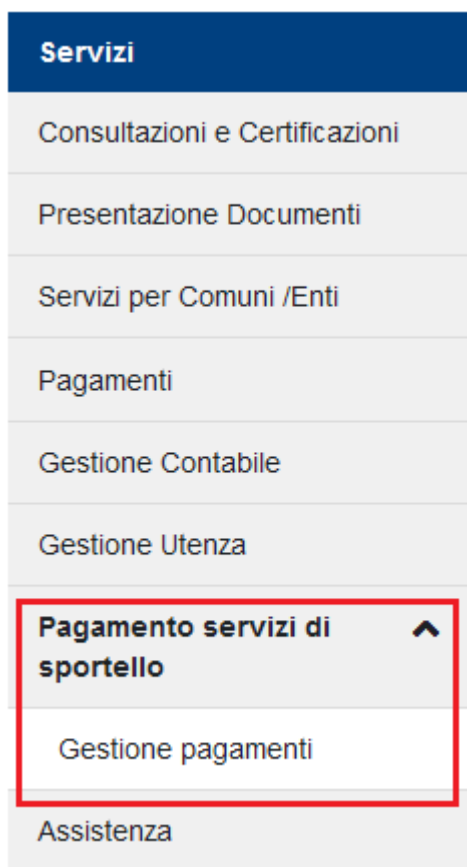


Fig. 1

La selezione della voce di menù instraderà dinamicamente l'utente, in base rispettivamente all'assenza o presenza di addebiti del deposito telematico per pagamento di servizi di sportello:

- alla pagina di impostazione della modalità di utilizzo del deposito come strumento di pagamento dei servizi in front-office (la pagina mostrerà le eventuali impostazioni già definite)

ovvero

- alla pagina di visualizzazione dei pagamenti effettuati (la pagina conterrà anche il link per la modifica delle impostazioni)

Si precisa che la funzione è accessibile anche per l'utente che, pur non essendo in possesso di un profilo abilitante all'utilizzo del deposito, lo sia stato e abbia utilizzato questa modalità; in tal caso è disponibile soltanto la funzione di visualizzazione dei pagamenti effettuati.

2.1.3 IMPOSTAZIONE DELLA MODALITÀ DI UTILIZZO DEL DEPOSITO

Mediante questa funzione l'utente può (fig. 2):

- attivare/bloccare la possibilità di utilizzare di persona il deposito telematico come strumento di pagamento dei servizi di sportello
- assegnare/revocare la delega ad un terzo, che operi per suo conto

Convenzione: **TEST CONSULTAZIONI - PROFILO B (CONSULTAZIONI - PROFILO B)**
Codice di Richiesta: **C00018012013**

Servizi di Sportello - Abilitazioni

Verificare che, sul canale indicato, sia pervenuta la notifica dell'attivazione della possibilità di utilizzare il deposito telematico per pagare servizi catastali o ipotecari c/o sportelli Agenzia Entrate

Configura Richiedente

Richiedente:

Tipo canale di notifica:

Identificativo canale di notifica:

Impostare la spunta per attivare la possibilità di utilizzare di persona il deposito telematico:

Configura Delegato

CF Delegato:

Tipo canale di notifica:

Identificativo canale di notifica:

Fig. 2

Per attivare l'utilizzo del deposito per il pagamento dei servizi di sportello occorrerà indicare, per ciascuno dei soggetti interessati, il canale (e-mail, SMS) tramite il quale ricevere la notifica dei codici monouso, da utilizzare presso gli sportelli per autorizzare le singole transazioni di addebito del deposito.

Al momento dell'attivazione (fig.3), il sistema invierà un messaggio di notifica all'indirizzo di posta elettronica o al numero di cellulare indicati, con il seguente testo "Attivata possibilità di utilizzare il deposito telematico per pagare servizi catastali o ipotecari c/o sportelli Agenzia Entrate *per conto di AAAAAA99A99A999A*" (la parte in corsivo è aggiunta in caso di delega).

Servizi di Sportello - Abilitazioni

Registrazione richiedente avvenuta correttamente
Verificare che, sul canale indicato, sia pervenuta la notifica dell'attivazione della possibilità di utilizzare il deposito telematico per pagare servizi catastali o ipotecari c/o sportelli Agenzia Entrate

Configura Richiedente

Richiedente: AAAAAA99A99A999A

Tipo canale di notifica: Email

Identificativo canale di notifica: prova@prova.it

Rimuovere la spunta per bloccare la possibilità di utilizzare di persona il deposito telematico:

Registra dati richiedente Rimuovi dati richiedente

Configura Delegato

CF Delegato:

Tipo canale di notifica:

Identificativo canale di notifica:

As.Entrate@agenziaentrate.it
Servizi di sportello
Attivata possibilità di utilizzare il deposito telematico per pagare servizi catastali o ipotecari c/o sportelli Agenzia

110%
18:09
24/04/2012

Fig. 3

In caso di disattivazione sarà inviato il seguente messaggio di notifica: “Revocata possibilità di utilizzare il deposito telematico per pagare servizi catastali o ipotecari c/o sportelli Agenzia Entrate *per conto di AAAAAA99A99A999A*”.

Per assegnare la delega l'utente dovrà inserire il codice fiscale del soggetto da delegare; il sistema controllerà che questo risulti già autorizzato a disporre del deposito tramite i servizi telematici, altrimenti segnalerà la circostanza con il messaggio diagnostico “Non è consentito delegare un soggetto non abilitato già a utilizzare il deposito per i servizi telematici”.

L'utente può definire più deleghe.

Prerequisito per l'attribuzione di deleghe (fig. 4) è l'indicazione del canale di notifica, al richiedente, degli utilizzi del deposito da parte del delegato; tale canale coincide con quello sul quale il richiedente, che attiva per se stesso la possibilità di utilizzare il deposito telematico presso lo sportello, riceverà la notifica dei codici monouso da utilizzare per il pagamento.

Servizi di Sportello - Abilitazioni

Registrazione delegato avvenuta correttamente

Verificare che, sul canale indicato, sia pervenuta la notifica dell'attivazione della possibilità di utilizzare il deposito telematico per pagare servizi catastali o ipotecari c/o sportelli Agenzia Entrate

Configura Richiedente

Richiedente: AAAAAA99A99A999A

Tipo canale di notifica: Email

Identificativo canale di notifica: prova@prova.it

Rimuovere la spunta per bloccare la possibilità di utilizzare di persona il deposito telematico:

Registra dati richiedente Rimuovi dati richiedente

Lista Delegati

Nome	Cognome	Codice Fiscale	Data Attivazione	Canale di Notifica	Rimuovi
BBBB	BBBB	BBBBBB99B99B999B	24/04/2018 13:52	333123456	

Configura Delegato

CF Delegato: BBBBBB99B99B999B

Tipo canale di notifica: Sms

Identificativo canale di notifica: 333123456

Registra dati delegato

Fig. 4

E' consentita l'attivazione di un solo deposito per ciascun soggetto autorizzato e per ciascuna delega.

Pertanto, se un soggetto è autorizzato a utilizzare più depositi telematici dovrà scegliere quello sul quale rendere operativo il pagamento dei servizi di sportello; il sistema inibirà l'attivazione di un deposito in presenza di altro deposito già attivato riferito allo stesso soggetto. Analogamente, se un soggetto ha delegato un terzo a utilizzare per suo conto un certo deposito non potrà delegarlo a utilizzare un altro deposito, fintanto che non sia revocata la precedente delega.

La rimozione dei dati del soggetto "delegante" comporterà la revoca di tutte le deleghe eventualmente attribuite.


2.1.4 VISUALIZZAZIONE DEI PAGAMENTI EFFETTUATI

Se attivata per servizi fruiti in front-office, anche per il tramite di delegati, la voce di menù "Pagamento servizi di sportello" indirizzerà l'utente alla pagina per visualizzare la lista dei pagamenti effettuati (fig.5).

Nella lista i pagamenti saranno ordinati per data decrescente, in modo da presentare per primi quelli più recenti, con la possibilità di applicare dei filtri per periodo di interesse.

La lista conterrà per ciascun pagamento le seguenti informazioni:

- data e ora di utilizzo del codice monouso
- identificativo attribuito dal sistema
- importo
- codice monouso
- stato: importo impegnato, ricevuta disponibile, importo stornato
- ufficio che ha erogato il servizio
- eventuale codice fiscale del delegato

A fronte dei servizi erogati allo sportello sarà presente l'icona , per il prelievo della ricevuta di pagamento in formato PDF.

Servizi di Sportello - Lista Pagamenti

[Configurazione delle Abilitazioni](#)

Parametri di Ricerca

Data: Al: Ricerca

Lista Pagamenti

Numero pagamenti totali: 3 Pag. 1 di 1


Data Utilizzo	Id Pratica	Codice Monouso	Data Storno	Importo	Stato	Ufficio	Delegato	Ricevuta
25/04/2018 16:48:42	59815290	PHUJ7E		20,70	importo impegnato	Firenze	-	
22/04/2018 11:10:15	57813212	B4FJLA		13,50	prodotta ricevuta	Firenze	BBBBBB99B99B999B	
21/04/2018 10:52:30	57423021	ZR8KG2	21/04/2018 22:30:05	13,50	importo stornato	Firenze	BBBBBB99B99B999B	
21/04/2018 10:52:30	57423021	ZR8KG2		13,50	importo impegnato	Firenze	BBBBBB99B99B999B	

Fig. 5

2.2 UTILIZZO DEPOSITO TELEMATICO PRESSO SPORTELLO UFFICIO

Al momento del pagamento dei servizi richiesti allo sportello l'utente, che deve avere al seguito un dispositivo mobile, dichiarerà al cassiere di voler pagare con addebito sul deposito telematico e comunica il proprio codice fiscale e, se delegato, quello del soggetto richiedente.

Il cassiere acquisirà tali dati e richiederà la generazione di un codice monouso che verrà inviato all'utente tramite il canale (e-mail o SMS) prescelto¹.

Alla ricezione del codice monouso sul proprio dispositivo mobile l'utente lo comunicherà al cassiere, che lo acquisirà.

¹ Per una descrizione dettagliata si veda il paragrafo 2.2.1.

Prima di ripetere quelli descritti nel paragrafo 2.2.1, il sistema effettuerà i seguenti controlli:


- esistenza del codice monouso associato al codice fiscale del richiedente o dell'eventuale delegato
- validità del codice monouso dal punto di vista sia della scadenza temporale (utilizzo entro 30 minuti dalla generazione) che della unicità del suo impiego

Ove nulla osti, il sistema registrerà l'impegno della somma e, contestualmente, la decurterà dal deposito.

In caso di delega, il sistema comunicherà l'importo addebitato al richiedente tramite e-mail o SMS, in base alle impostazioni predefinite. Il messaggio trasmesso sarà del tipo "Addebitati 9.999.999,99 euro sul deposito telematico per servizi catastali o ipotecari richiesti da BBBBBB99B99B999B c/o sportelli Agenzia Entrate".

La procedura garantisce che il soggetto che si presenta allo sportello è effettivamente autorizzato a disporre del deposito telematico.

L'adozione di un codice "usa e getta" riduce inoltre il rischio che questo venga utilizzato in maniera fraudolenta.

A valle della produzione della ricevuta di pagamento il sistema ne comunicherà la disponibilità a Sister, che ne consentirà il prelievo agendo sull'icona , descritta nel paragrafo precedente.

2.2.1 GENERAZIONE CODICE MONOUSO

A fronte della richiesta di generazione del codice monouso da parte del cassiere, il sistema effettuerà i seguenti controlli:

- esistenza e validità dell'autorizzazione all'utilizzo del deposito telematico per il pagamento dei servizi di sportello da parte del richiedente e dell'eventuale delegato. Per essere valida, l'autorizzazione non deve essere stata revocata e i soggetti interessati devono essere ancora abilitati a disporre del deposito per il pagamento dei servizi telematici; in particolare, il mancato rinnovo annuale della password di accesso ai servizi di consultazione o la sospensione dal servizio di presentazione documenti rientrano tra le cause di indisponibilità
- capienza del deposito

Qualora dai controlli non risultino ostacoli, un codice di sei caratteri composto da lettere maiuscole e numeri (es: T89GHZ, W7G1CK) sarà generato in maniera casuale, e rimarrà valido nei 30 minuti successivi alla sua generazione, dopo di che non potrà più essere utilizzato.

Il sistema controllerà che il codice sia univoco per il soggetto destinatario, ossia che sia diverso da tutti i codici precedentemente assegnati e utilizzati dal soggetto; in caso contrario, ne genererà uno nuovo.

Il codice monouso sarà comunicato al richiedente o al soggetto delegato tramite e-mail o SMS, in base alle impostazioni predefinite. Oltre al codice monouso, il messaggio trasmesso conterrà anche il termine di validità per il suo utilizzo.

A fronte della richiesta, il sistema invierà al cassiere la notifica di avvenuta generazione del codice monouso ovvero, nel caso di controlli che abbiano dato esito negativo, uno dei seguenti messaggi esplicativi dell'impedimento riscontrato:

- deposito incapiente
- richiedente non autorizzato a disporre del deposito
- modalità di pagamento non autorizzata per il richiedente
- delegato non autorizzato a disporre del deposito
- modalità di pagamento non autorizzata per il delegato

2.2.2 GESTIONE ANOMALIE

Eventuali anomalie tecniche che si potrebbero verificare durante la fase di addebito del deposito saranno gestite dal sistema; in caso di mancata risposta, l'applicazione reitererà più volte la richiesta con gli stessi dati.

Se la comunicazione non verrà ristabilita entro 5 minuti, il cassiere inviterà l'utente ad effettuare il pagamento presso lo sportello con una modalità diversa dal deposito telematico, e rilascerà la relativa quietanza cartacea.

A fronte dell'interruzione del colloquio, e quindi senza l'emissione della quietanza da parte della cassa centrale, il sistema gestirà una richiesta di storno dell'addebito, che libera l'importo impegnato soltanto se si era effettivamente proceduto all'addebito stesso; la richiesta di storno è indipendente dalla modalità alternativa, adottata presso l'Ufficio Provinciale, per il pagamento dei servizi erogati.

La funzione di visualizzazione dei pagamenti effettuati darà evidenza della data e dell'ora in cui il sistema avrà registrato l'operazione di storno (Fig. 6).

Servizi di Sportello - Lista Pagamenti

[Configurazione delle Abilitazioni](#)

Parametri di Ricerca

Dal: Al: Ricerca

Lista Pagamenti

Numero pagamenti totali: 3

Pag. 1 di 1

Data Utilizzo	Id Pratica	Codice Monouso	Data Storno	Importo	Stato	Ufficio	Delegato	Ricevuta
25/04/2018 16:48:42	59815298	PHUJ7E		20,70	importo impegnato	Firenze	-	
22/04/2018 11:10:15	57813212	B4FJLA		13,50	prodotta ricevuta	Firenze	BBBBBB99B99B999B	
21/04/2018 10:52:30	57423021	ZR8KG2	21/04/2018 22:30:05	13,50	importo stornato	Firenze	BBBBBB99B99B999B	
21/04/2018 10:52:30	57423021	ZR8KG2		13,50	importo impegnato	Firenze	BBBBBB99B99B999B	

Fig. 6