



---

## Manuale per l'utilizzo del Sistema Informativo della Notifica Preliminare Cantieri WEB

---



## Indice

---

<b>Introduzione .....</b>	<b>3</b>
<b>Autenticazione tramite IdM RAS .....</b>	<b>4</b>
Accesso tramite IdM-RAS .....	4
Attivazione account e accesso al servizio	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Servizio di Help Desk .....	5
<b>Accesso ai servizi .....</b>	<b>5</b>
Tipologia dei campi e bottoni utilizzati .....	6
Dati Cantiere .....	8
Ubicazione .....	8
Dati preliminari .....	9
Imprese selezionate .....	10
Dati Committenti .....	13
Persona .....	14
Azienda .....	15
Ente .....	17
Responsabili e coordinatori .....	18
<b>Invio NPC On Line .....</b>	<b>20</b>
Invio della Notifica .....	22
<b>Ricerca - aggiornamento .....</b>	<b>24</b>
Stampa NPC On Line .....	24
Aggiornamento della Notifica preliminare cantieri (On Line) .....	27
<b>Acronimi e definizioni .....</b>	<b>29</b>



## Introduzione

---

Il manuale si prefigge di fornire una guida agli utenti per l'accesso alla sezione del portale [www.sardegناسalute.it](http://www.sardegناسalute.it) dedicata alla invio della notifica preliminare dei cantieri. L'accesso avverrà attraverso il sistema di autenticazione della Regione Autonoma della Sardegna Identity Management (IDM-RAS).

La notifica preliminare dei cantieri verrà inviata in modalità elettronica al Servizio di Prevenzione e Sicurezza del Lavoro della ASL (SPRESAL) e alla Direzione Territoriale del Lavoro territorialmente competenti e parallelamente le Casse Edili e i CPT (Comitati Paritetici Territoriali) organismi paritetici nel settore delle costruzioni possono accedere ai dati relativi alle notifiche preliminari dei cantieri (ai sensi del comma 3 dell'articolo 99 del D.Lgs 81/2008).

L'invio online delle notifiche preliminari cantieri semplifica l'adempimento degli obblighi posti a carico dei committenti/responsabili dei lavori e consente la realizzazione di un'anagrafe aggiornata in tempo reale dei cantieri presenti sul territorio, rendendo immediatamente fruibili le informazioni agli organi di vigilanza territorialmente competenti e ne assicura l'archiviazione e la gestione secondo criteri di economia, completezza e razionalità, che si traducono in un aumento di efficacia nello svolgimento dei compiti istituzionali.

L'utilizzo della modalità di invio informatizzata è alternativa all'invio delle raccomandate A/R e quindi sostituisce a pieno titolo la notifica cartacea, come, peraltro, previsto dall'art. 54 del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. che dispone che la trasmissione di documentazione e le comunicazioni a enti o amministrazioni pubbliche possa avvenire tramite sistemi informatizzati, nel formato e con le modalità indicate dalle strutture riceventi.

Nei capitoli seguenti vengono elencati i passi necessari per accedere alla sezione per la compilazione e l'invio telematico della notifica preliminare dei cantieri che si trova all'interno del portale della salute della Regione Sardegna [www.sardegناسalute.it/cantieri](http://www.sardegناسalute.it/cantieri)

Attraverso alcune apposite funzionalità sono messi a disposizione i seguenti servizi relativi alla notifica preliminare dei cantieri:

- Invio telematico;
- Ricerca della notifica inviata;
- Stampa della notifica;
- Aggiornamento della notifica.





## Autenticazione tramite IdM RAS

Per accedere alla funzionalità di invio on line della notifica preliminare cantiere, è necessario essere registrati al sistema di gestione della Identità Digitali della Regione Autonoma della Sardegna, denominato **IdM RAS** (Identity Management della Regione Autonoma della Sardegna), per poi autenticarsi tramite l'utilizzo di codice fiscale e password, oppure tramite Smartcard legalmente valida ovvero Carta d'Identità elettronica o la Tessera Sanitaria/Carta Nazionale dei Servizi (CIE, TS-CNS) e codice PIN.

Accedendo al seguente indirizzo <https://www.regione.sardegna.it/registrazione-idm/> è possibile trovare tutte le informazioni relative all'IDM RAS e la procedura per la registrazione e l'attivazione dell'account.

Con la TS-CNS (Figura 1) è possibile utilizzare un meccanismo ancora più semplice per la registrazione al servizio IdM; tutti i dettagli si trovano al <http://www.regione.sardegna.it/tscns/>.



Figura 1: Tessera Sanitaria: [www.regione.sardegna.it/tscns](http://www.regione.sardegna.it/tscns/)

## Accesso tramite IdM-RAS

Il committente o il responsabile dei lavori suo delegato devono registrarsi al sistema IDM-RAS compilando tutti i campi obbligatori contrassegnati da asterisco (\*) richiesti dal form di registrazione mostrato nella (Figura 2). Per una più rapida registrazione è consigliato l'inserimento nel form di registrazione del numero di cellulare. Al termine della compilazione, facendo click sul pulsante "Crea il mio account" si riceverà nella propria casella e-mail un messaggio contenente le istruzioni per completare il processo di registrazione.

Se invece si è in possesso di una smartcard (CIE, CRS o TS-CNS) è possibile saltare la fase di compilazione accedendo alla apposita sezione attraverso il collegamento "Accesso con Smartcard".





## Accesso ai servizi



SISTEMA DI AUTENTICAZIONE

### Registrazione

Benvenuto nel nuovo sistema di autenticazione regionale. Da oggi per accedere ai servizi della Regione Autonoma della Sardegna potrai usare una sola username con un'unica password e dovrai essere registrato al sistema unico di autenticazione regionale. Ti preghiamo di inserire i tuoi dati e di prendere visione dell'informativa sulla Privacy.

Se possiedi una smartcard (CIE, CNS o CRS) puoi registrarti nella sezione Accesso con Smartcard.

Per ulteriori informazioni sul processo di registrazione e per scaricare la modulistica visita la pagina Registrazione al sistema Identity Management RAS.

\* I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori.

#### Dati anagrafici

codice fiscale\*  cognome\*  nome\*

data di nascita\*  comune di nascita\*  provincia\*

sex\*  M  F

#### Dati residenza

città\*  provincia\*  nazione\*

indirizzo\*  numero civico\*  CAP\*

#### Recapiti

**ATTENZIONE:** Se inserisci il numero di cellulare la procedura di attivazione sarà più rapida. Il numero inserito verrà utilizzato esclusivamente per le operazioni collegate alla gestione dell'account.  
**La mancata indicazione del numero di cellulare comporta tempi di attivazione e ripristino della password più lunghi.**

cellulare  Altro telefono

es. 3331234567

email\*  conferma\_email\*

è indispensabile specificare un indirizzo email funzionante  è indispensabile confermare l'indirizzo email

**Attenzione!** L'indirizzo specificato non deve essere un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

#### Tutela della privacy:

Informata ex art. 13 D.lgs. 196/2003

Al sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, desideriamo informarla che la Regione Autonoma della Sardegna procederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Per "dati personali" si intende ai sensi dell'art. 4 comma 1, lett. b) del D. Lgs. 196/2003, "qualsiasi informazione relativa a persona fisica, identificata o identificabile, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, sia che essa sia contenuta in un database o in un file."

accetto\*  
 non accetto

idm@regione.sardegna.it

© 2017 Regione Autonoma della Sardegna

Figura 2: IDM-RAS: Maschera di registrazione, da compilare in tutte le sue parti, i campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti è possibile contattare il servizio di assistenza all'indirizzo di posta elettronica [idm@regione.sardegna.it](mailto:idm@regione.sardegna.it), oppure chiamare il servizio di **Help Desk** al numero 070 2796325 dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13.00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

## Servizio di Help Desk

In caso di problemi con la procedura di inserimento dei dati della **Notifica Preliminare Cantieri** nel sistema è possibile inviare una email all'indirizzo di posta elettronica [supporto.npc@regione.sardegna.it](mailto:supporto.npc@regione.sardegna.it) o contattare il servizio di **Help Desk** al numero **070 2796311** dal lunedì al venerdì nei seguenti dalle ore 09:00 alle ore 18:00.

## Accesso ai servizi

Una volta completata la fase di registrazione e di attivazione dell'utenza IDM-RAS è possibile accedere alla sezione dedicata all'invio della notifica preliminare dei cantieri.



Il Committente o Responsabile dei Lavori che sta effettuando l'accesso può inserire una nuova notifica selezionando il link **"Inserimento Nuova Notifica"**, come evidenziato nella Figura .



Figura 3: Benvenuti nel servizio di gestione della Notifica Preliminare Cantieri

Nei paragrafi seguenti sono illustrate le maschere con i campi da compilare per inserire la nuova notifica nel sistema; questi campi sono raggruppati in 3 schede d'inserimento:

1. Cantiere
2. Committenti
3. Responsabili e coordinatori

### Tipologia dei campi e bottoni utilizzati

Nella tabella sottostante sono riportate le tipologie dei campi e dei bottoni utilizzati all'interno del sistema con una breve descrizione, i campi in colore giallo sono obbligatori.

Campo	Descrizione
<input type="text"/>	Campo facoltativo non selezionato



	Campo obbligatorio non selezionato
	Campo facoltativo/obbligatorio selezionato
	Campo obbligatorio con menu a tendina
<input checked="" type="checkbox"/>	Campo flag
<input type="radio"/>	Campo radio button mutuamente esclusivo
	Consente l'inserimento dell'entità in funzione del contesto in cui è posizionato (Impresa, Committente, Responsabile lavori, Coordinatore per la sicurezza durante la progettazione, Coordinatore per la sicurezza durante la esecuzione, Direttore lavori)
	Consente la rimozione dell'entità in funzione del contesto in cui è posizionato (Impresa, Committente, Responsabile lavori, Coordinatore per la sicurezza durante la progettazione, Coordinatore per la sicurezza durante la esecuzione, Direttore lavori)
	Consente l'invio della notifica alla ASL e alla DTL. Si attiva solo a seguito dell'esito positivo della verifica, attivato dal bottone Anteprema
	Consente la verifica formale dei dati inseriti e produce l'anteprema di stampa in formato pdf
	Ripulisce tutti i campi delle 3 schede, Cantiere, Committente, Responsabili e coordinatori





## Dati Cantiere

La sezione Cantiere è ulteriormente divisa in tre sezioni Ubicazione, Dati preliminari e Imprese selezionate.

### Ubicazione

L'ubicazione del cantiere dovrà obbligatoriamente contenere Provincia, Comune e Indirizzo. Per i cantieri dislocati in zone non urbanizzate, è consigliato l'indicazione delle coordinate UTM.

Figura 4: Cantiere – ubicazione

Di seguito vengono elencati i campi presenti nella sezione con la descrizione e le indicazioni in merito all'obbligatorietà.

Nome campo	Obbligatorio	Tipo campo
<b>Provincia</b>	<b>Sì</b>	Menù a tendina con anagrafica delle province sarde
<b>Comune</b>	<b>Sì</b>	Menù a tendina con anagrafica dei comuni della provincia selezionata
<b>Asl</b>	<b>Sì</b>	Automatico (calcolato in funzione del comune selezionato)
<b>Indirizzo</b>	<b>Sì</b>	Alfanumerico (massimo 255 caratteri)
Coordinate UTM	No	Alfanumerico (massimo 100 caratteri)
Località	No	Alfanumerico (massimo 255 caratteri)
Foglio Catasto	No	Alfanumerico (massimo 100 caratteri)
Sezione Catasto	No	Alfanumerico (massimo 100 caratteri)
Mappa Catasto	No	Alfanumerico (massimo 100 caratteri)





### Dati preliminari

Come dati preliminari del cantiere, è possibile inserire la Natura Opera e Dettaglio Natura attraverso due anagrafiche gerarchiche selezionabili con un menu a tendina.

Figura 5: Cantiere – dati preliminari

Figura 6: Natura Opera

Figura 7: Dettaglio Natura



Di seguito vengono elencate tutte le informazioni dimensionali del cantiere, obbligatorie ai sensi del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.:

- **Ammontare Complessivo Presunto Lavori** (espresso in €, *ad esempio 12300.00*)
- **Data Presunta Inizio Lavori**
- **Durata presunta lavori** (espresso in giorni)
- **Numero Max Presunto Lavoratori**
- **Numero previsto di imprese**
- **Numero previsto di Lavoratori Autonomi**

Il campo che riporta la "Data comunicazione" è compilato in automatico, mentre per la compilazione degli altri campi, in termini di formato e lunghezza, si faccia riferimento alla tabella sotto indicata.

Nome campo	Obbligatorio	Tipo campo
Natura Opera	Sì	Menu a tendina con anagrafica delle natura opera
Dettaglio Natura	Sì	Menu a tendina con anagrafica di dettaglio in funzione della Natura Opera selezionata
Ammontare Complessivo Presunto Lavori (€)	Sì	Importo (150000 – 125000,50)
Data comunicazione	Sì	Automatico (valorizzato con la data di sistema)
Data presunta Inizio Lavori	Sì	Data (gg/mm/aaaa)
Durata presunta lavori (giorni)	Sì	Numerico (massimo 10 caratteri)
Numero Max Presunto Lavoratori	Sì	Numerico (massimo 10 caratteri)
Numero previsto di imprese	Sì	Numerico (massimo 10 caratteri)
Numero previsto di lavoratori Autonomi	Sì	Numerico (massimo 10 caratteri)
Numero Lavoratori Presunti	No	Numerico (massimo 10 caratteri)
Numero Lavoratori Stranieri	No	Numerico (massimo 10 caratteri)
Numero Lavoratori Subordinati	No	Numerico (massimo 10 caratteri)

### Imprese selezionate

A questo punto l'utente definisce le informazioni relative a ciascuna impresa, indicando i seguenti campi obbligatori:



- **Ragione Sociale**
- **Partita Iva**
- **Provincia**
- **Comune**

e confermando tramite il bottone **Aggiungi**.

Figura 8: Cantiere – inserimento imprese selezionate

L'impresa inserita comparirà nella lista sottostante, dalla quale sarà possibile rimuoverla selezionando il pulsante "Rimuovi".

Ragione Sociale	Partita Iva	Indirizzo	Comune	Rimuovi
Edilcostruzioni	98765432101	via Roma 1	ROMA	Rimuovi
Costruzioni Edili	12345678910	via Roma 2	MILANO	Rimuovi

Figura 9: Cantiere – rimozione imprese selezionate



Di seguito vengono elencati i campi presenti nella sezione con la descrizione e le indicazioni in merito all'obbligatorietà.

Nome campo	Obbligatorio	Tipo campo
Numero inserito di imprese	Sì	Automatico (calcolato in funzione delle imprese inserite)
Ragione Sociale	Sì	Alfanumerico (massimo 255 caratteri)
Partita IVA	Sì	Numerico (11 caratteri)
Provincia	Sì	Menu a tendina con anagrafica delle province italiane
Comune	Sì	Menu a tendina con anagrafica dei comuni della provincia selezionata
Indirizzo	Sì	Alfanumerico (massimo 255 caratteri)



### Dati Committenti

Una volta inseriti tutti i dati relativi al Cantiere è possibile passare alla fase successiva che prevede l'inserimento dei dati relativi alla committenza. Il sistema permette di scegliere la tipologia tra **persona**, **azienda** o **ente**.

Come mostrato nella Figura una volta selezionata la tipologia di committente (es. persona) tramite il pulsante "Aggiungi" è possibile inserire i dati obbligatori, che compariranno nella tabella sottostante, come evidenziato nella Figura 3.

È possibile, qualora il Committente coincida con il Responsabile dei Lavori (RL), registrare questa informazione nel sistema semplicemente selezionando l'apposito flag come evidenziato in giallo in Figura .

Figura 10: Committente uguale al responsabile dei lavori

Figura 3: premendo il tasto "Aggiungi" il sistema registra i dati del committente

Attraverso il pulsante "**Rimuovi**" evidenziato in blu è possibile rimuovere i dati inseriti relativamente al committente.



## Persona

Nella scheda "Committente" devono essere obbligatoriamente inseriti i dati della la persona fisica committente ovvero soggetto per conto del quale l'intera opera viene realizzata o il Responsabile dei lavori (se espressamente incaricato dallo stesso).

Figura 4: Committente persona

Di seguito vengono elencati i campi presenti nella sezione con la descrizione e le indicazioni in merito all'obbligatorietà.

Nome campo	Obbligatorio	Tipo campo
Tipologia committente	Sì	Radio button in mutua esclusione
Nome	Sì	Alfanumerico (massimo 100 caratteri)
Cognome	Sì	Alfanumerico (massimo 100 caratteri)
Codice Fiscale	Sì	Alfanumerico (16 caratteri)
Data nascita	Sì	Automatico (calcolato in funzione del codice fiscale inserito)
Provincia residenza	Sì	Menu a tendina con anagrafica delle province italiane
Comune residenza	Sì	Menu a tendina con anagrafica dei comuni della provincia selezionata
Telefono	No	Numerico (massimo 100 caratteri)
Fax	No	Numerico (massimo 100 caratteri)
E-mail/PEC	No	Alfanumerico (massimo 100 caratteri)
Conferma E-mail/PEC	No	Alfanumerico (massimo 100 caratteri)
Committente uguale al Responsabile Lavori	No	Check box (valorizzare se il committente è anche responsabile lavori)



## Azienda

Nel caso in cui venga selezionata come Tipologia committente la voce Azienda, è necessario inserire oltre ai dati della Persona, descritti nel paragrafo precedente, anche quelli dell'Azienda come mostrato nella Figura .

Figura 13: Committente azienda

Di seguito vengono elencati i campi presenti nella sezione con la descrizione e le indicazioni in merito all'obbligatorietà.

Nome campo	Obbligatorio	Tipo campo
<b>Tipologia committente</b>	<b>Sì</b>	Radio button in mutua esclusione
<b>Ragione Sociale</b>	<b>Sì</b>	Alfanumerico (massimo 255 caratteri)
<b>Partita IVA</b>	<b>Sì</b>	Numerico (11 caratteri)
<b>Provincia</b>	<b>Sì</b>	Menu a tendina con anagrafica delle province italiane
<b>Comune</b>	<b>Sì</b>	Menu a tendina con anagrafica dei comuni della provincia selezionata
<b>Indirizzo</b>	<b>Sì</b>	Alfanumerico (massimo 255 caratteri)
Città CCIAA	No	Numerico (massimo 100 caratteri)
Numero CCIAA	No	Numerico (massimo 100 caratteri)



Sede legale	No	Numerico (massimo 100 caratteri)
Città Tribunale azienda	No	Numerico (massimo 100 caratteri)
Numero Iscrizione Tribunale	No	Numerico (massimo 100 caratteri)
Telefono	No	Numerico (massimo 100 caratteri)
E-mail/PEC	No	Alfanumerico (massimo 100 caratteri)
Conferma E-mail/PEC	No	Alfanumerico (massimo 100 caratteri)





## Ente

Nel caso in cui venga selezionata come Tipologia committente la voce Ente, è necessario inserire oltre ai dati della Persona anche quelli dell'Ente committente come indicato nella Figura .

Figura 14: Committente ente

Di seguito vengono elencati i campi presenti nella sezione con la descrizione e le indicazioni in merito all'obbligatorietà.

Nome campo	Obbligatorio	Tipo campo
Tipologia committente	Sì	Radio button in mutua esclusione
Intestazione	Sì	Alfanumerico (massimo 100 caratteri)
Provincia	Sì	Menu a tendina con anagrafica delle province italiane
Comune	Sì	Menu a tendina con anagrafica dei comuni della provincia selezionata
Persona referente	No	Numerico (massimo 100 caratteri)
Indirizzo	No	Alfanumerico (massimo 255 caratteri)
Telefono	No	Numerico (massimo 100 caratteri)
E-mail/PEC	No	Alfanumerico (massimo 100 caratteri)
Conferma E-mail/PEC	No	Alfanumerico (massimo 100 caratteri)



## Responsabili e coordinatori

Nella scheda relativa ai responsabili e coordinatori è possibile inserire le informazioni riguardanti il:

- Responsabile dei Lavori
- Coordinatore per la sicurezza durante l'esecuzione
- Coordinatore per la sicurezza durante la progettazione
- Direttore Lavori

sardegna salute > Portale Prevenzione > notifiche preliminari cantiere

Cantiere   Committenti   **Responsabili e coordinatori**

Personale

**N.B.**  
 - **Responsabile Lavori:** Compilare solo se diverso dai committenti  
 - **Coordinatori:** Compilare solo se è stato selezionato nella scheda Cantiere il campo "Obbligo Coordinatori"  
 - **Direttore Lavori:** Figura non richiesta dal Dlgs 81/08 e quindi non obbligatoria per l'invio della notifica

Ruolo\*  
 Responsabile Lavori

Nome\*      Cognome\*      Codice Fiscale\*      Data Nascita\*

Provincia residenza\*      Comune residenza\*

Indirizzo\*

Telefono      Fax      E-mail/PEC      Conferma E-mail/PEC

Aggiungi

Ruolo	Cognome	Nome	CodiceFiscale
1-1 of 0			

Figura 15: Responsabili e coordinatori

Il sistema consente l'indicazione di uno o più persone per ciascun ruolo. Le obbligatorio, definite dalla normativa, sono riportate nelle in grassetto nella tabella sottostante

Nome campo	Obbligatorio	Tipo campo
<b>Ruolo</b>	<b>Sì</b>	Menu a tendina con l'anagrafica dei ruoli
<b>Nome</b>	<b>Sì</b>	Alfanumerico (massimo 100 caratteri)
<b>Cognome</b>	<b>Sì</b>	Alfanumerico (massimo 100 caratteri)
<b>Codice Fiscale</b>	<b>Sì</b>	Alfanumerico (16 caratteri)
<b>Data nascita</b>	<b>Sì</b>	Automatico (calcolato in funzione del codice fiscale inserito)
<b>Provincia residenza</b>	<b>Sì</b>	Menu a tendina con anagrafica delle province italiane
<b>Comune residenza</b>	<b>Sì</b>	Menu a tendina con anagrafica dei comuni della



		provincia selezionata
<b>Indirizzo</b>	<b>Sì</b>	Alfanumerico (massimo 255 caratteri)
Telefono	No	Numerico (massimo 100 caratteri)
Fax	No	Numerico (massimo 100 caratteri)
E-mail/PEC	No	Alfanumerico (massimo 100 caratteri)
Conferma E-mail/PEC	No	Alfanumerico (massimo 100 caratteri)



## Invio NPC On Line

Dopo aver compilato le 3 sezioni, Cantiere, Committenti, Responsabili e coordinatori, come descritto nelle sezioni precedenti, è possibile procedere con la verifica formale dei dati inseriti e del rispetto delle obbligazioni previste dalla normativa, tramite il bottone **Anteprima** posto in fondo alla pagina, come evidenziato dalla freccia in Figura . Il risultato della funzione Anteprima sarà, in caso di esito positivo (Figura 18), la visualizzazione della notifica in formato pdf che potrà essere stampata. In caso di esito negativo viene mostrato (Figura ) un messaggio con l'indicazione dei dati errati o mancanti in modo che possano essere aggiunti/corretti.

Figura 16: Anteprima

Ragione Sociale	Partita Iva	Indirizzo	Comune
NPCDEMO1	01122654411	S	ELMAS

Figura 17: Anteprima di stampa con esito negativo



Al Servizio SPRESAL della ASL n.8  
Alla Direzione Territoriale del Lavoro

**OGGETTO: Notifica Preliminare (art.99 D.lgs 81/2008)**

<b>N° Protocollo:</b>	in anteprima non disponibile		
<b>Data della comunicazione:</b>	23-12-2013		
<b>Indirizzo del cantiere:</b>	VIA ROMA, 12 - CAGLIARI		
<b>Natura dell'opera:</b>	Costruzione/Ampliamento/Adeguamento strutture ad uso opificio		

<b>Committente</b>			
Nome e Cognome	Codice fiscale	Indirizzo	Telefono
ALDO PROVA	PRVLDA05T12Z114F	S (ANDORNO MICCA)	

<b>Responsabile dei lavori</b>			
Nome e Cognome	Codice fiscale	Indirizzo	Telefono
ALDO PROVA	PRVLDA05T12Z114F	S (ANDORNO MICCA)	

<b>Coordinatore per quanto riguarda la sicurezza e la salute durante la progettazione dell'opera (CSP)</b>			
Nome e Cognome	Codice fiscale	Indirizzo	Telefono
ALFA PROVA	PRVGLL71L02B354W	SDD (ESCOLCA)	

<b>Coordinatore per quanto riguarda la sicurezza e la salute durante la realizzazione dell'opera (CSE)</b>			
Nome e Cognome	Codice fiscale	Indirizzo	Telefono
ALDO PROVA	PRVLDA05T12Z114F	SSS (ESCOLCA)	

<b>Data presunta d'inizio dei lavori in cantiere</b>	22-12-2013
<b>Durata presunta dei lavori in cantiere</b>	200
<b>Numero massimo presunto dei lavoratori sul cantiere</b>	1

Figura 18: Anteprima di stampa con esito positivo





### Invio della Notifica

A seguito della verifica positiva dei dati inseriti, si può procedere con l'invio della notifica, tramite il pulsante "Invia". Nella seguente figura viene mostrato il messaggio fornito dal sistema: "Attesa di risposta dal Sistema S.PRE.S.A.L." (Figura) ovvero viene contattato il sistema informativo del Servizio della ASL territorialmente competente per ottenere informaticamente il numero di Protocollo Generale della pratica.

The screenshot shows a web application interface with tabs for 'Cantiere', 'Committenti', and 'Responsabili e coordinatori'. The 'Responsabili e coordinatori' tab is active, showing a 'Personale' section. Below the section title, there are instructions: 'N.B. - Responsabile Lavori: Compilare solo se diverso dai committenti', '- Coordinatori: Compilare solo se è stato selezionato nella scheda Cantiere il campo "Obbligo Coordinatori"', and '- Direttore Lavori: Figura non richiesta dai Dlgs 81/08 e quindi non obbligatoria per l'invio della notifica'. The form includes fields for 'Ruolo\*' (set to 'Coordinatore per la sicurezza durante la progettazione'), 'Nome\*', 'Cognome\*', 'Codice Fiscale\*', 'Data Nascita\*', 'Provincia residenza\*', 'Indirizzo\*', 'Telefono', 'Fax', 'E-mail/PEC', and 'Conferma E-mail/PEC'. A table below the form lists two entries: one for 'CSE' (ALDO) and one for 'CSP' (ALFA), both with 'PROVA' as the surname. At the bottom, there are 'Invia', 'Anteprima', and 'Reset' buttons, and a note: 'N.B.: Prima di inviare la Notifica, è necessario cliccare sul bottone Anteprima e verificare i dati inseriti'.

Figura 19: Sistema in attesa di risposta

In caso di corretta trasmissione della notifica, come mostrato in Figura , apparirà un messaggio con la data e l'ora di ricezione e il numero di protocollo della ASL di competenza territoriale.





**Cantieri**   **Committenti**   **Responsabili e coordinatori**

**Ubicazione del cantiere**

Provincia\*   Comune\*   Asl

Indirizzo\*   Coordinate UTM

Località   Foglio Catasto   Sezione Catasto   Mappa Catasto

Natura Opera\*

Dettaglio Natura\*   **Invio Eseguito**

Ammontare Com\*   I Dati sono stati inviati correttamente

Data Comunicazi\*   **Data Ricezione: 23/12/2013**

Numero Max Pre\*   **Ora Ricezione: 17:35**

Numero Lavorato\*   **Identificativo Protocollo ASL: 1324-2013**

Obbligo Coordinatori   **La richiesta è stata presa in carico dal sistema S.PRE.S.A.L. ed inviata al Servizio Territoriale di competenza**   Ok

**Identificazione delle imprese già selezionate**

Numero inserito di imprese\*   Ragione Sociale\*   Partita IVA\*

Provincia\*   Comune\*

Indirizzo\*

Figura 20: Invio eseguito



## Ricerca - aggiornamento

Attraverso la sezione denominata "Ricerca - Aggiornamento" è possibile effettuare la stampa della notifica e l'aggiornamento delle notifiche precedentemente inviate. Grazie a questo servizio sarà possibile avere un archivio elettronico on line, raggiungibile da qualsiasi postazione.

### Stampa NPC On Line

Per stampare una notifica, cliccare sul link "Ricerca - Aggiornamento":

The screenshot shows the SardegnaSalute website interface. At the top, there is a navigation menu with tabs: Assistenza, Approfondimenti, Bandi e concorsi, Come fare per, Area operatori, and Notizie. Below the menu, the breadcrumb trail reads '> Notifica Preliminare Cantieri > Home'. The main heading is 'Benvenuti nel servizio di gestione della Notifica Preliminare Cantieri'. A red arrow points to the link 'Ricerca - Aggiornamento' under the 'Inserimento Nuova Notifica' section. Below this, there is a description of the service, a list of links (D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 and Manuale dell'utente), and contact information at the bottom.

Figura 21: Ricerca - Aggiornamento

Tramite la maschera di ricerca è possibile filtrare le proprie notifiche, indicando uno specifico arco temporale. Per confermare premere sul bottone **OK**.





Figura 22: Ricerca notifica

Il risultato della ricerca sarà in ordine decrescente, con in grassetto le notifiche per le quali non è stata effettuata la stampa. Nella colonna Descrizione, viene riportato un estratto della notifica, costruito secondo questa codifica: COMUNE CANTIERE – IMPORTO PRESUNTO LAVORI – DURATA PRESUNTA – NUMERO MAX LAVORATORI. Tramite il pulsante “Stampa” verrà creato il documento in formato pdf.

Type	Date	Protocol	Description	State
Notifica Preliminare Cantieri	2013/12/20	1323-2013	ASSEMINE - 111Euro - 1gg - 1	OK
Notifica Preliminare Cantieri	2013/12/19	1322-2013	DOLIANOVA - 123000,67Euro - 12gg - 1	OK
Notifica Preliminare Cantieri	2013/12/19	1321-2013	VILLASALTO - 23094802Euro - 22gg - 1	OK
Notifica Preliminare Cantieri	2013/12/19	1320-2013	ARMUNGIA - 12300,80Euro - 23gg - 1	OK
<b>Notifica Preliminare Cantieri</b>	<b>2013/12/19</b>	<b>1319-2013</b>	<b>CAPOTERRA - 8899889Euro - 23gg - 1</b>	OK
<b>Notifica Preliminare Cantieri</b>	<b>2013/12/19</b>	<b>1317-2013</b>	<b>ARMUNGIA - 12Euro - 1gg - 2</b>	OK
<b>Notifica Preliminare Cantieri</b>	<b>2013/12/18</b>	<b>1314-2013</b>	<b>CALASETTA - 150000Euro - 150gg - 1</b>	OK
<b>Notifica Preliminare Cantieri</b>	<b>2013/12/18</b>	<b>1313-2013</b>	<b>ASSEMINE - 150000Euro - 21gg - 1</b>	OK
<b>Notifica Preliminare Cantieri</b>	<b>2013/12/17</b>	<b>1308-2013</b>	<b>ARMUNGIA - 123124Euro - 1gg - 1</b>	OK
Notifica Preliminare Cantieri	2013/12/16	1305-2013	CAPOTERRA - 150000Euro - 12gg - 1	OK
<b>Notifica Preliminare Cantieri</b>	<b>2013/12/16</b>	<b>1304-2013</b>	<b>BALLAO - 150000Euro - 24gg - 5</b>	OK

Figura 23: Risultato ricerca notifica – stampa



Rispetto all'Anteprima di stampa, in questo pdf comparirà anche il numero di protocollo generale ASL territorialmente competente, come mostrato nella Figura sottostante.

Al Servizio SPRESAL della ASL n.8  
Alla Direzione Territoriale del Lavoro

OGGETTO: Notifica Preliminare (art.99 D.lgs 81/2008)

N° Protocollo:	1322-2013		
Data della comunicazione:	19-12-2013		
Indirizzo del cantiere:	VIA PERETTI - DOLIANOVA		
Natura dell'opera:	DESCRIZIONE		

Committente			
Nome e Cognome	Codice fiscale	Indirizzo	Telefono
ALDO PROVA	PRVLDA05T12Z114F	VIA ROMA 1 (ESTERZILI)	
ALFA PROVA	PRVLF80E45Z219V	VIA ROMA (ANTEY-SAINTE-ANDRE')	
AZIENDA: NPCCOMM1	39845920898		

Responsabile dei lavori			
Nome e Cognome	Codice fiscale	Indirizzo	Telefono
ALDO PROVA	PRVLDA05T12Z114F	VIA ROMA 1 (ESTERZILI)	

Coordinatore per quanto riguarda la sicurezza e la salute durante la progettazione dell'opera (CSP)			
Nome e Cognome	Codice fiscale	Indirizzo	Telefono
VALENTINA PROVA	PRVVNT73P49B354E	AA (GESICO)	

Coordinatore per quanto riguarda la sicurezza e la salute durante la realizzazione dell'opera (CSE)			
Nome e Cognome	Codice fiscale	Indirizzo	Telefono

Figura 24: Stampa della notifica



### Aggiornamento della Notifica preliminare cantieri (On Line)

Per la ricerca della notifica da aggiornare, vale la stessa procedura utilizzata per la stampa, utilizzando, in questo caso, il pulsante “**Aggiorna**” per l’apertura della relativa scheda.

The screenshot shows the 'SardegnaSalute' web interface. At the top, there are navigation tabs: Assistenza, Approfondimenti, Bandi e concorsi, Come fare per, and Area operatori. Below these is a 'Notizie' section. A search filter is set to 'Request Type: NPC' with 'Start Date: 2013/12/01' and 'End Date: 2013/12/23'. The results table lists 11 entries, each with a 'Type' of 'Notifica Preliminare Cantieri', a 'Date', a 'Protocol' number, a 'Description' including location and amount, and a 'State' of 'OK'. Each row has 'Aggiorna' and 'Stampa' buttons.

Type	Date	Protocol	Description	State
Notifica Preliminare Cantieri	2013/12/20	1323-2013	ASSEMINI - 111Euro - 1gg - 1	OK
Notifica Preliminare Cantieri	2013/12/19	1322-2013	DOLIANOVA - 123000,67Euro - 12gg - 1	OK
Notifica Preliminare Cantieri	2013/12/19	1321-2013	VILLASALTO - 23094802Euro - 22gg - 1	OK
Notifica Preliminare Cantieri	2013/12/19	1320-2013	ARMUNGIA - 12300,80Euro - 23gg - 1	OK
Notifica Preliminare Cantieri	2013/12/19	1319-2013	CAPOTERRA - 8899889Euro - 23gg - 1	OK
Notifica Preliminare Cantieri	2013/12/19	1317-2013	ARMUNGIA - 12Euro - 1gg - 2	OK
Notifica Preliminare Cantieri	2013/12/18	1314-2013	CALASETTA - 150000Euro - 150gg - 1	OK
Notifica Preliminare Cantieri	2013/12/18	1313-2013	ASSEMINI - 150000Euro - 21gg - 1	OK
Notifica Preliminare Cantieri	2013/12/17	1308-2013	ARMUNGIA - 123124Euro - 1gg - 1	OK
Notifica Preliminare Cantieri	2013/12/16	1305-2013	CAPOTERRA - 150000Euro - 12gg - 1	OK
Notifica Preliminare Cantieri	2013/12/16	1304-2013	BALLAO - 150000Euro - 24gg - 5	OK

Figura 25: Risultato ricerca notifica - aggiorna

I dati aggiornabili sono quelli mostrati nelle schede Cantiere e Responsabili e coordinatori. La procedura per la compilazione ed invio dei dati aggiornati segue la stessa linea descritta per l’invio di una nuova notifica, quindi prima procedere con la compilazione, successivamente con la verifica tramite **Anteprima** e in caso di esito positivo, premere sul bottone **Invia**.



AGGIORNAMENTO NPC PROTOCOLLO = 1322-2013

**Cantiere** **Responsabili e coordinatori**

Data Comunicazione: 23/12/2013  
Durata presunta lavori (giorni)\*: 12

Numero Max Presunto Lavoratori\*: 1  
Numero previsto di Lavoratori Autonomi\*: 2

**Identificazione delle imprese già selezionate**

Numero inserito di imprese\*: 0

Ragione Sociale\*: [redacted] Partita IVA\*: [redacted]

Provincia\*: [redacted] Comune\*: [redacted]

Indirizzo\*: [redacted]

**Aggiungi**

▲ Ragione Sociale	Partita Iva	Indirizzo	Comune	
NPCDEMOA	18493759834	VIA DEL FANGARIO	CALDERARA DI RENO	<b>Rimuovi</b>
NPCDEMOB	14534950242	AA	CAPUA	<b>Rimuovi</b>

1-2 of 2

**Invia** **Anteprima** **Reset**

**N.B.:** Prima di inviare la Notifica, è necessario cliccare sul bottone **Anteprima** e verificare i dati inseriti

Figura 26: Aggiornamento NPC – Dati cantiere

AGGIORNAMENTO NPC PROTOCOLLO = 1322-2013

**Cantiere** **Responsabili e coordinatori**

**Personale**

**N.B.**  
 - **Responsabile Lavori:** Compilare solo se diverso dai committenti  
 - **Coordinatori:** Compilare solo se è stato selezionato nella scheda **Cantiere** il campo **"Obbligo Coordinatori"**  
 - **Direttore Lavori:** Figura non richiesta dal Digs 81/08 e quindi non obbligatoria per l'invio della notifica

Ruolo\*: Responsabile Lavori

Nome\*: [redacted] Cognome\*: [redacted] Codice Fiscale\*: [redacted] Data Nascita\*: [redacted]

Provincia residenza\*: [redacted] Comune residenza\*: [redacted]

Indirizzo\*: [redacted]

Telefono: [redacted] Fax: [redacted] E-mail/PEC: [redacted] Conferma E-mail/PEC: [redacted]

**Aggiungi**

▲ Ruolo	Cognome	Nome	CodiceFiscale	
RL	PROVA	ALDO	PRVLD A06T12Z114F	<b>Rimuovi</b>
CSE	PROVA	GALILEO	PRVGL L71L02B354W	<b>Rimuovi</b>

1-2 of 2

**Invia** **Anteprima** **Reset**

**N.B.:** Prima di inviare la Notifica, è necessario cliccare sul bottone **Anteprima** e verificare i dati inseriti

Figura 27: Aggiornamento NPC – Dati responsabili e coordinatori



## Acronimi e definizioni

---

ASL	Azienda Sanitaria Locale
Browser	Programma che consente di navigare in Internet (Es.: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Safari, ecc)
CAP	Codice Avviamento Postale
CPT	Comitato Paritetico Territoriale
CCIAA	Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura
CIE	Carta d'Identità elettronica
CNS	Carta Nazionale dei Servizi, carta dotata di microchip che consente al cittadino l'accesso ai servizi online della Pubblica Amministrazione.
CSE	Coordinatore in materia di sicurezza e di salute durante la realizzazione dell'opera (Coordinatore per l'Esecuzione dei lavori)
CSP	Coordinatore in materia di sicurezza e di salute durante la progettazione dell'opera (Coordinatore per la Progettazione)
CRS	Carta Regionale dei Servizi
DIA	Denuncia di Inizio Attività
DRL	Direzione Regionale del Lavoro
E-mail	Posta elettronica (Electronic Mail)
DTL	Direzione Territoriale del Lavoro
IDM RAS	Identity Management RAS, Sistema di gestione delle identità digitali della Regione Sardegna, attraverso il quale si è abilitati ad accedere a diversi servizi
Link	Collegamento ad un documento, una pagina, una funzionalità all'interno o all'esterno di un'applicazione.
NPC	Notifica Preliminare Cantieri
PC	Permesso di Costruire
PDF	Portable Document Format è un formato standard (aperto) per lo scambio di documenti elettronici
PEC	Posta Elettronica Certificata
PIN	Personal Identification Number, codice numerico che viene richiesto al Titolare quando accede alle funzioni della TS-CNS
PSC	Piano di Sicurezza e Coordinamento
Pulsante	Si intende un pulsante dell'applicazione internet.
RAS	Regione Autonoma della Sardegna
RL	Responsabile Lavori
SISaR	Sistema Informativo Integrato Sanitario Regionale (Progetto)
SPRESAL	Servizio Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro





TS CNS	Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi
UOMINI GIORNO	Entità presunta del cantiere rappresentata dalla somma delle giornate lavorative prestate dai lavoratori, anche autonomi, previste per la realizzazione dell'opera
UTM	Coordinate geografiche espresse secondo il sistema Universo Traverso Mercatore