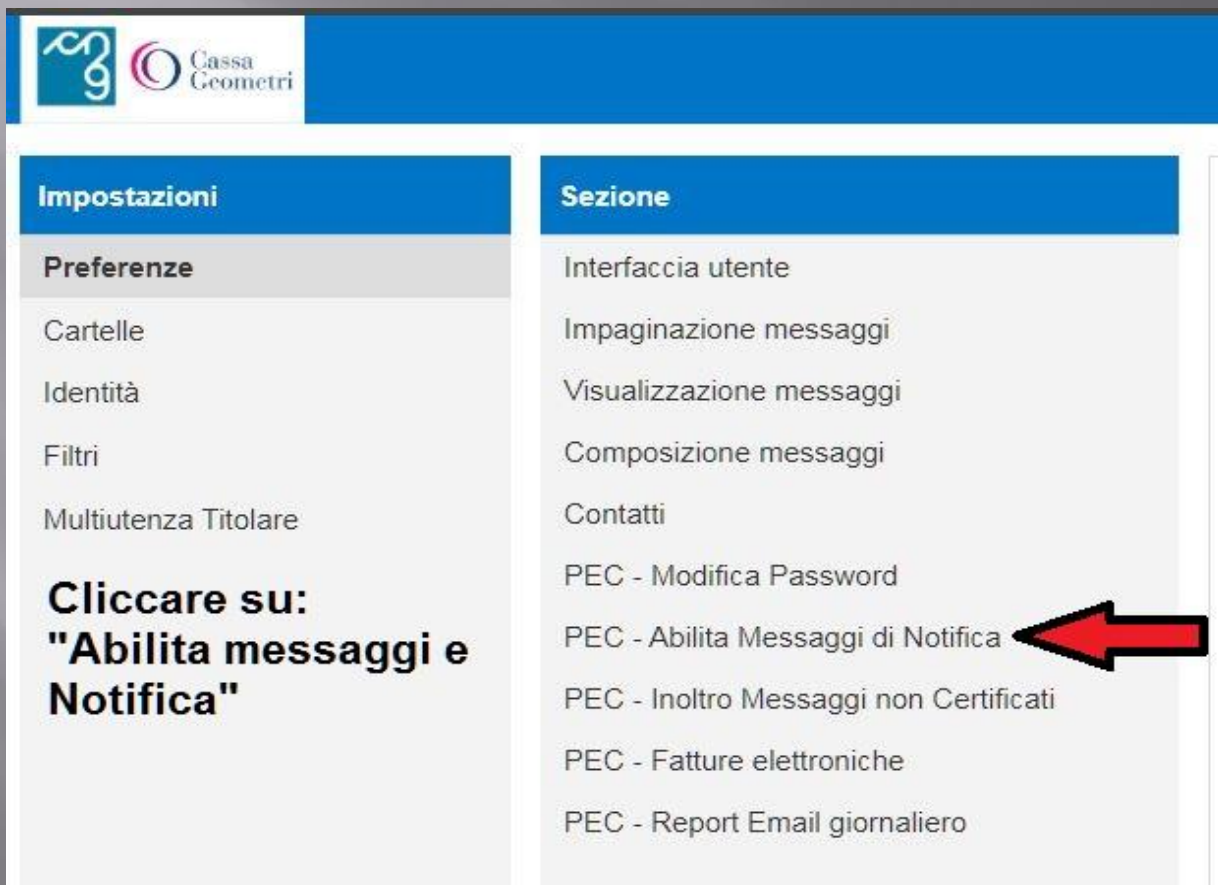


# BREVE TUTORIAL PER ATTIVARE SULLA PROPRIA POSTA ELETTRONICA ORDINARIA LA NOTIFICA DI PRESENZA DI P.E.C.

## Prima fase: Avviare la propria posta Certificata



## Seconda fase: Dal Menù "SEZIONE" – Abilita Messaggi di Notifica -



**Impostazioni**

**Preferenze**

- Cartelle
- Identità
- Filtri
- Multiutenza Titolare

**Cliccare su:  
"Abilita messaggi e  
Notifica"**

**Sezione**

- Interfaccia utente
- Impaginazione messaggi
- Visualizzazione messaggi
- Composizione messaggi
- Contatti
- PEC - Modifica Password
- PEC - Abilita Messaggi di Notifica
- PEC - Inoltro Messaggi non Certificati
- PEC - Fatture elettroniche
- PEC - Report Email giornaliero

## Terza fase:

**Nel Campo "DESTINATARIO" inserire l'indirizzo mail di Posta Ordinaria sul quale si desidera ricevere la "NOTIFICA"**

Sezione	PEC - Abilita Messaggi di Notifica
Interfaccia utente	
Impaginazione messaggi	
Visualizzazione messaggi	
Composizione messaggi	
Contatti	
PEC - Modifica Password	
<b>PEC - Abilita Messaggi di Notifica</b>	<b>PEC - Abilita Messaggi di Notifica</b>
PEC - Inoltro Messaggi non Certificati	Vuoi essere avvisato quando arriva un nuovo messaggio sulla tua casella PEC? Per farlo messaggio di notifica. E' possibile ricevere una notifica per i messaggi provenienti da uno per ogni messaggio ricevuto (da qualsiasi mittente).
PEC - Fatture elettroniche	Mittente <input type="text"/>
	Destinatario  <input type="text" value="INSERIRE MAIL POSTA ORDINARIA"/>
	<b>POI " SALVA "</b>
	* <b>ATTENZIONE!!</b> Se la regola di notifica viene abilitata inserendo solo il Destinatario, sen ricevuti dalla casella PEC. In questo caso nel campo 'Mittente' dell'attuale regola abilitata

**Grazie per l'Attenzione  
ed un caro saluto a Tutti  
Dal Consiglio Direttivo**