



**TRIBUNALE ORDINARIO DI CAGLIARI**  
**DIRIGENZA AMMINISTRATIVA**

Prot. N° 224. (Corr. Dirigente) Cagliari, 24 gennaio 2019

Allegati N° 1

Risposta a nota N° del

**OGGETTO:** Circolare dell'Agenzia delle Entrate n° 9/2018 e art. 12, D.L. 12.07.2018 convertito L. 09.08.2018 n° 96 - Liquidazioni dei compensi dovuti ai CTU nell'ambito del procedimento civile - Modalità di trasmissione delle fatture.

AI CONSULENTI TECNICI D'UFFICIO  
NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO CIVILE  
**LORO SEDE**

Con riferimento all'oggetto, si trasmette il provvedimento emanato dalla scrivente, unitamente al Presidente del Tribunale di Cagliari, relativo all'emissione delle fatture nei confronti di questo ufficio.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
(Giuseppina Anna Maria Vaeca)



## TRIBUNALE ORDINARIO DI CAGLIARI

Prot 224 (e.d.)

OGGETTO : Circolare dell'Agenda delle Entrate n. 9 /2018 e art. 12 D.L. 12.07.2018 convertito L. 9.08.2018 n. 96 – Liquidazioni dei compensi dovuti ai CTU nell'ambito del procedimento civile. – Modalità dei trasmissione delle fatture.

Con nota del 26 settembre u.s. la Direzione Generale della Giustizia civile , Ufficio I – Affari Civili Interni del Ministero della Giustizia, recependo la circolare n. 9 del 7 maggio 2018 dell'Agenda delle Entrate, che ha stabilito nuove modalità in materia di fatturazione delle liquidazione dei compensi dovuti ai CTU nell'ambito del procedimento civile, ha confermato che *“la parte obbligata deve continuare ad effettuare il pagamento del compenso liquidato dal giudice in favore del CTU, il quale deve però emettere la fattura nei confronti dell'amministrazione evidenziando di aver ricevuto il pagamento dalla parte e non dall'Amministrazione”*.

Alla luce di quanto sopra i CTU dovranno quindi emettere la fattura elettronica nei confronti dell'Ufficio Giudiziario che ha emesso il provvedimento, solo dopo aver ricevuto il compenso dalla parte obbligata.

La fattura, in formato elettronico, deve essere indirizzata al TRIBUNALE ORDINARIO di CAGLIARI, Codice Fiscale 80019410929 codice IPA RUPVJU indicando **OBBLIGATORIAMENTE** nel campo “CAUSALE” la seguente dicitura:

**“Proc. N.** (numero del procedimento civile) **pagamento ricevuto da** (indicando “cognome”, “nome” - **“parte soccombente”**)”, e allegando il provvedimento di liquidazione.

Sarà compito della cancelleria di competenza provvedere alla relativa *“chiusura del pagamento”* onde evitare che la fattura resti pendente in procedura di *Si.Co.Ge.*

Le fatture dei CTU riferite a *“compensi il cui pagamento è stato eseguito dalla parte soccombente nel giudizio”* **che non riportino tale dicitura nella causale saranno rifiutate dalla Cancelleria competente.**

Cagliari,<sup>24</sup> gennaio 2019

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE  
MAURO GRANDESSO SILVESTRI

IL DIRIGENTE  
GIUSEPPINA ANNA MARIA VACCA